

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных
отношений, экономического развития,
предпринимательства администрации
МО Плавский район

Председатель комитета

Н.В. Вострикова

«25» ноября 2011 г.



УТВЕРЖДЁН

приказом комитета образования
администрации муниципального
образования Плавский район

«28» ноября 2011 г. № 187

Председатель комитета

Р.А. Рахимов



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Ново- Никольская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ

Общим собранием
МОУ «Ново-Никольская СОШ»
Протокол №4 от «21» ноября 2011 г.

Председатель собрания

Е.И. Кострикова

г. Плавск Тульской области
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново - Никольская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа), создано в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Школа зарегистрирована постановлением главы администрации Плавского района Тульской области № 429 от 25. 07. 1995 г. «О регистрации муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учредителем Школы является администрация муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель) в лице комитета образования администрации муниципального образования Плавский район (далее – Комитет образования).

1.3. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район, решениями органов управления образованием всех уровней, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19 марта 2001 г. и является новой редакцией Устава Школы, утверждённого Комитетом образования (приказ № 32 от 10.11.2000 г.) и зарегистрированным постановлением Главы Плавского района Тульской области № 919 от 05.12.2000 г. (регистрационный № 14-95, серия МОУ) и межрайонной инспекцией № 3 МНС России по Тульской области ОГРН № 1027103070994 от 07.11.2002 года.

1.6. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащими Школе на праве собственности. Школа как юридическое лицо вправе иметь расчётные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать, установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательной

деятельности, возникают с момента государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается.

По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу и организации общественного питания.

В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

Организация питания в Школе регламентируется Положением об организации питания в Школе, утверждаемым Школой самостоятельно.

1.15. Официальное полное наименование Школы на русском языке - **муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Никольская средняя общеобразовательная школа»**. Сокращённое наименование – **МОУ «Ново-Никольская СОШ»**.

1.16. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Школы: **Российская Федерация, 301482, Тульская область, Плавский район, пос. Стройка, ул. Центральная, дом 36.**

1.17. Местонахождение Учредителя: **Российская Федерация, 301470, Тульская область, Плавский район, город Плавск, улица Коммунаров, дом 43.**

1.18. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Лицензирование образовательной деятельности этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Государственная аккредитация филиалов проводится в составе Школы на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучающихся в таких филиалах, требованиям государственных образовательных стандартов. Показатели деятельности филиалов Школы учитываются при государственной аккредитации Школы.

Создаваемые Школой филиалы могут по её доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утверждённого ею положения.

Руководители филиалов назначаются Школой и действуют на основании доверенности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

2.1.1. воспитание и обучение детей;

2.1.2. реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ;

2.1.3. обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося;

2.1.4. выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности системы образования;

2.1.5. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования;

2.1.6. оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основными целями Школы являются:

2.2.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.2.2. освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приёмов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. достижение учащимися высокого интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности;

2.2.6. создание условий для самореализации личности, подготовки её к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.2.7. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.2.8. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.9. создание финансовых, материально - технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Для реализации основных задач Школа:

2.3.1. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

2.3.2. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.3.3. представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.3.4. использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.3.5. разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ учебных курсов и дисциплин;

2.3.6. разрабатывает и утверждает по согласованию с Комитетом образования годовые календарные учебные графики;

2.3.7. устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей;

2.3.8. устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

2.3.9. разрабатывает и принимает Устав коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю;

2.3.10. самостоятельно осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, отвечает за уровень их квалификации;

2.3.11. разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты;

2.3.12. самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.13. самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.14. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.15. создаёт необходимые условия для подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

2.3.16. содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.3.17. координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённую законом;

2.3.18. определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.3.19. осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства Школа реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей (бесплатно):

- культурологической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- естественнонаучной;
- научно-технической;
- технической.

Нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

При реализации дополнительных образовательных программ Школа в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях

реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Деятельность предпрофильного и профильного обучения регламентируется Положением о предпрофильных и профильных классах.

3.5. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.6. В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы. Подготовка граждан женского пола по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе - очной, очно-заочной (вечерней), заочной; форме семейного образования, самообразования, экстерната, в установленном законодательством порядке.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Порядок организации занятий с обучающимися на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому, утверждаемым Советом Школы.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.12. Комитет образования по согласованию с администрацией муниципального образования Плавский район может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Комитетом образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьих ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.14. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными программами курсов, дисциплин, разработанными государственными органами управления образованием.

Комитет образования не вправе изменять учебный план и учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Максимально допустимая недельная учебная нагрузка в Школе установлена в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

В Школе установлен следующий режим занятий:

- Школа организует образовательный процесс в первую смену.
- Начало занятий – 9 часов 00 минут.
- Продолжительность урока – 45 минут; продолжительность урока в первом классе – 35 минут.
- Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го уроков – перемены по 20 минут.

Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Школы и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.16. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно на основании решения Совета Школы. Обучение детей в I – IV, VII, VIII классах осуществляется в режиме 5-ти дневной учебной недели; в V, VI, IX – XI классах – 6-ти дневной учебной недели.

3.17. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.18. Правила приёма в Школу на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие приём всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, установлены Учредителем и закреплены в настоящем Уставе.

3.18.1. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу в более раннем и более позднем возрасте.

3.18.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.18.3. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приёме;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинскую карту ребёнка.

3.18.4. При поступлении во второй-девятый классы родители (законные представители) представляют:

- заявление о приёме;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).

3.18.5. На ступень среднего (полного) общего образования граждане принимаются по их заявлению, а также предоставляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;

➤ личное дело (при поступлении в 10 класс) или выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).

3.19. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.20. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.21. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

3.22. Количество и наполняемость классов в Школе определяется исходя из потребностей населения и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продлённого дня (далее - ГПД).

Образовательная деятельность в ГПД осуществляется в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.25. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок, формы и порядок промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируется настоящим Уставом и Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утверждаемым Педагогическим советом Школы.

3.26. В Школе применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и 5-бальная (1 – «очень плохо», 2 – «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично») система оценок.

В Школе установлена следующая система промежуточной аттестации:

Учащимся II – IX классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая оценка выставляется с учётом четвертных оценок.

Учащимся III ступени оценки выставляются по полугодиям (семестрам).

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.30. Школа выдаёт лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Школы.

В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы, прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с лицензией, выдаётся документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой самостоятельно. Документ заверяется печатью Школы.

3.31. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в Школе для получения последующего уровня образования.

3.32. В Школе установлены следующие образовательные уровни (образовательные цензы):

- 1) основное общее образование;
- 2) среднее (полное) общее образование.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.33. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (семестровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.34. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.34.1. Основаниями для прекращения обучения в Школе являются:

- перевод в другое образовательное учреждение;
- добровольное оставление учащимся Школы с целью продолжения обучения в форме семейного образования и в иных, не запрещённых законом формах, не связанных с регулярным посещением Школы;
- окончание обучения;
- исключение из Школы.

Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора школы.

3.34.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.34.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения общего образования, и администрацией муниципального образования Плавский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.34.4. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации муниципального образования Плавский район.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.35. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение воспитаннику выдаются:

- справка о пребывании в Школе;
- аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании;
- личное дело;
- документы о состоянии здоровья.

3.36. Школа (при наличии лицензии (разрешения), договора с организациями) проводит профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги (бесплатно) по специальности «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Нормативный срок освоения – 2 года.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.37. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, при получении образования в семье на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;
 - на знакомство с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
 - обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения;
 - выбор профиля обучения в Школе;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, иной материально-технической базой Школы для использования в образовательном процессе;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Школой, классом;
 - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - охрану здоровья и отдых;
 - сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Школе;
 - бесплатный проезд или льготы на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на внутрирайонных маршрутах за счёт средств бюджета муниципального образования Плавский район;
 - самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих права ребёнка;
 - защиту своих прав и законных интересов;
 - свободу ассоциаций и свободу мирных собраний;
- Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта и формы участия обучающихся в управлении Школой регламентируется настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.4. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Школе и вне её, выполнять требования работников Школы дежурных по Школе по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям.

4.5. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Школе;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой, методов оценки знаний обучающихся и воспитанников;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет: в этих целях Школа создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области педагогическим работникам;
- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);
- предоставлять возможность администрации Школы посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- с учётом мнения детей выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, профиля обучения;
- защищать законные права и интересы детей; обращаться к администрации Школы в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- участвовать в управлении Школой, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Школой и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и о проведении экзамена независимой комиссией;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Школы;
- заключать договор со Школой о предоставлении Школой образовательных услуг.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Школы;
- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять физических и психических методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребёнка и педагогов. Поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Школы в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.8. и 4.9. настоящего Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре.

4.11. В Школе, в местах доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются текст настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Школы, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

4.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5. Порядок комплектования персонала.

5.1.1. Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.1.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

5.1.4. Лицо, лишенное решением суда вправе работать в Школе в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

5.1.5. Трудовые отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.1.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.2. Оплата труда работников Школы.

2.2.1. Школа устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников Школы устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Оплата труда медицинских, библиотечных работников Школы производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в Школе), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

5.2.2. Заработная плата работников Школы исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников Школы, Положением о премировании работников Школы, Положением о распределении надтарифного фонда оплаты труда Школы.

5.2.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Школы, за исключением случаев уменьшения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника Школы, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2.5. На педагогического работника Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.2.6. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством иными содержащими нормы трудового права актами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию (руководитель) директор.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Сроки полномочий директора Школы, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Договор с директором Школы заключает и расторгает председатель Комитета образования после согласования с главой администрации муниципального образования Плавский район.

6.3. Директор Школы действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

6.4. Компетенция Директора Школы.

Директор Школы:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе трудовые;

- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание графики и расписания занятий по согласованию с Комитетом образования;
- выдаёт доверенности;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Школы, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством;
- исполняет другие должностные обязанности, отнесённые к компетенции директора Школы, определённые в должностной инструкции.

6.5. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.6. Директор Школы не может совмещать другую руководящую должность (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

6.7. К исключительной компетенции Учредителя Школы относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- закрепление за Школой объектов собственности и представление права оперативного управления на здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество;
- обеспечение устойчивого функционирования зданий, сооружений, систем водоснабжения и канализации, энергообеспечения, теплоснабжения Школы в соответствии с требованиями строительных, санитарных норм и правил и других нормативных документов;
- осуществление контроля над исполнением Школой законодательства Российской Федерации в области образования, а также контроля по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, сохранности и эффективности использования закреплённой за Школой собственности;
- образование исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Школы);
- принятие решения о разрешении Школе аренды объектов собственности;
- принятие решения об изъятии у Школы имущества, средств, полученных Школой при оказании платных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета с соблюдением установленных законом Российской Федерации «Об образовании» условий;
- приостановление деятельности Школы в случае нарушения Школой законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего устава, до решения суда по этому вопросу;
- наложение запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником Школы, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.8. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются заключённым между ними договором.

6.9. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Школы.

Полномочия заместителя директора Школы на совершение сделок от имени Школы определяются доверенностью, выдаваемой директором Школы.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяется директором Школы по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Основными формами самоуправления в Школе являются Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

6.12. Высшим органом самоуправления Школы, выражающим интересы работников Школы, является Общее собрание работников Школы, действующее на основании

Положения об Общем собрании работников Школы.

Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в учебный год.

6.13. Общее собрание работников Школы правомочно рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и принимать устав Школы (изменения и дополнения к нему);
- определять формы и систему оплаты труда, принимать положение о доплатах, надбавках и премировании работников Школы;
- решать вопрос о заключении коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- заслушивать ежегодный отчёт администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы в соответствии с компетенцией;

6.14. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

6.15. Совет Школы состоит из 9 человек. Состав Совета Школы следующий:

- представителей педагогического коллектива - 4 человека, в том числе обязательно директор Школы;
- представителей родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждой ступени);
- представителей учащихся - 2 человека (по 2 человека от 10-11 классов);

6.16. Совет Школы заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2\3 численного состава Совета Школы, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета Школы созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Школы в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

6.17. Совет Школы из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Школы. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Школы.

Председатель Совета Школы совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

6.18. К компетенции Совета Школы относится:

Совет Школы:

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- участвует в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- по представлению педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительности учебной недели и

учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Комитетом образования график каникул и устанавливает сроки их начала;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчёты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в её работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности и самоуправляемости Школы;

- принимает решение по вопросам охраны Школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговорённую настоящим Уставом;

- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.19. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы, в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на Общем собрании работников Школы.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Школе для создания полноценных условий организации образовательного процесса;

- поддержка учащихся и педагогических работников Школы;

- участие в организации внешкольных мероприятий Школы и др.

6.20. Из всех членов педагогического коллектива создается Педагогический совет Школы. Заседания Педагогического совета Школы проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Из числа участников Педагогического совета Школы избирается председатель и секретарь. Решения Педагогического совета Школы оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

6.21. Педагогический совет Школы рассматривает следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрения;
- разрабатывает и принимает локальные акты в рамках компетенции.

6.22. В Школе ежегодно приказом директора по школе создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей школы, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учётом их профессиональной деятельности.

6.23. Формой самоуправления Школы признается Методический Совет (МС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением Методического Совета.

- МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

- Работа МС и МО строится в соответствии с документами Школы.

- К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.24. Класс является основной структурной единицей Школы. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Школы. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

6.25. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Школы.

6.26. Родительский комитет Школы действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет Школы призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета Школы избирается председатель.

6.27. Решения родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Школой и последующим сообщением о результатах рассмотрения..

6.28. В Школе действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

6.29. По инициативе детей (старше восьми лет) в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

Детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., создаваемые в Школе, действуют на основании положений о них, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Обучающиеся Школы II и III ступеней могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в

помещении Школы, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

6.30. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

7.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район, Комитетом образования.

7.4. Собственность муниципального образования Плавский район, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район, принятыми в пределах своих полномочий.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Комитетом образования, если иное не предусмотрено этим договором.

7.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, социальной и материальной поддержки работников.

7.7. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником Школы, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

7.8. При условии сдачи Школой закреплённого за ней имущества, а также земельных участков, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.9. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения и в сельской местности, общежития, находящиеся в оперативном управлении Школы или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.10. Школа является некоммерческой организацией, финансируемой в соответствии с законодательством.

7.11. Финансирование Школы осуществляется на основе нормативов, не зависящих от количества обучающихся.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.15. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в органах казначейства.

7.16. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

7.18. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с настоящим Уставом.

7.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

3.20. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Советом Школы на основании действующего законодательства.

3.21. Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

7.22. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.23. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.24. Школа вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

7.25. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.26. Ревизия деятельности Школы осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.27. Оплата договорных работ (платных услуг), реализация продукции, сдача в аренду помещений, сдача в аренду транспорта, оборудования производится по договорным ценам, установленным по соглашению сторон.

7.28. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учёте, инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Формы статистической отчётности устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины школы осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

8.4. Школа обязана ежеквартально представлять в районный отдел статистики отчётность в объеме, установленном законодательством.

8.5. Школа обязана представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность (ф-1, ф-1-1, ф-2, ф-4, ф-5), с расшифровкой основных средств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Порядок реорганизации Школы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Плавский район.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определённые в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

➤ в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район порядке;

➤ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.5. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель

Школы обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

9.6. Ликвидация и реорганизация осуществляется после проведения соответствующей экспертизы последствий принятого решения о ликвидации или реорганизации Школы.

9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Плавский район.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Для регламентации своей деятельности Школа может иметь следующие виды локальных актов:

- Акты.
- Графики.
- Договоры.
- Инструкции.
- Планы.
- Положения.
- Правила.
- Приказы.
- Протоколы.
- Расписания.
- Распоряжения.
- Решения.

10.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Устав Школы разрабатывается по согласованию с Учредителем в части, определяемой законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Общего собрания работников Школы по согласованию с Учредителем и утверждаются последним.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в соответствии с установленным законодательством порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 7 » ноября 2002 года

ОГРН 1021103080984

« 7 » декабря 2001 года

ГРН 211714407060

Должность Зам. нач. кр. отдел

Подпись / О. Осипов 10.5

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

17 листов

Директор
МОУ «Н-Никольская
СОШ»

Е. И. Кострикова